

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ
ПАЕВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ
GARANT-VOTING**

1. Термины и определения

Система электронного голосования владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов GARANT-VOTING (Система) – разработанная Оператором информационная система, представляющая собой совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, используемая лицами, заключившими с Оператором договор путем присоединения к Правилам.

Система предоставляет следующие возможности Участникам и Оператору:

- УК ПИФ

- размещать информацию об ОСВИП, в том числе, необходимые материалы;
- размещать электронные бюллетени для голосования на ОСВИП;
- предоставлять Пайщикам доступ к протоколам ОСВИП и иным документам, предусмотренным Нормативными актами.

- Пайщику

- направлять требования о проведении ОСВИП;
- регистрироваться для участия в ОСВИП;
- голосовать на ОСВИП путем заполнения электронных бюллетеней и их подписания простой электронной подписью;
- получать доступ к протоколам ОСВИП и иным документам, предусмотренным Нормативными актами.

- Оператору

- размещать информацию об ОСВИП, в том числе, необходимые материалы;
- размещать электронные бюллетени для голосования на ОСВИП;
- предоставлять Пайщикам доступ к протоколам ОСВИП и иным документам, предусмотренным Нормативными актами.

Доступ Участников в Систему осуществляется через Сайт.

Оператор имеет непосредственный доступ в Систему.

Правила – настоящие Правила использования Системы электронного голосования владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов GARANT-VOTING;

ОСВИП – общее собрание владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда.

Реестр – реестр владельцев инвестиционных паев ПИФ, ведение которого осуществляет Оператор.

Участник – УК ПИФ, Пайщик, в том числе, каждый из них при отдельном упоминании.

УК ПИФ – управляющая компания, осуществляющая доверительное управление имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд, в том числе в лице ее уполномоченного представителя (представителей).

ПИФ – паевый инвестиционный фонд.

Пайщик – лицо, владеющее инвестиционными паями паевого инвестиционного фонда.

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «Специализированная депозитарная компания «Гарант» (ОГРН 1027739142463, ИНН 7714184726, адрес: г. Москва, Краснопресненская набережная, дом 8, этаж 10, офис 1032).

Сайт – сайт Оператора в сети Интернет по адресу <https://evoting.sdkgarant.ru/GVote/LK>, посредством доступа к которому Участники используют функционал Системы.

Стороны – Оператор, УК ПИФ, Пайщик при упоминании совместно.

Нормативные акты – нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе Федеральный закон № 156-ФЗ от 29.11.2001 г. «Об инвестиционных фондах» и иные нормативные акты, регулирующие порядок проведения ОСВИП.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

Ключ простой электронной подписи - последовательность символов, предназначенная для подтверждения волеизъявления Участника подписать электронный документ (информацию) простой электронной подписью. В качестве Ключа простой электронной подписи используется одноразовый код, направляемый Оператором Участнику посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, зарегистрированный в Системе.

Идентификаторы – вводимые при входе в Систему Участника: логин и пароль, полученные от Оператора, или СНИЛС/номер мобильного телефона/адрес электронной почты и пароль, полученные у операторов выдачи ключа электронной подписи, обладающих правом создания и выдачи ключа электронной подписи в целях оказания государственных и муниципальных услуг (при Аутентификации в Системе через ЕСИА).

Аутентификация – процесс проверки принадлежности Участнику предъявленного им Идентификатора и подтверждение его подлинности.

Компрометация – наличие любых обстоятельств, которые свидетельствуют либо могут свидетельствовать о том, что Идентификаторы утрачены их обладателем либо стали или могли стать известны иным, кроме него, лицам.

Система ЭДО – Системы электронного документооборота ООО «СДК «Гарант»

2. Общие положения

2.1. Правила представляют собой публичную оферту по смыслу ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Акцепт настоящей оферты означает заключение между Оператором и Участником договора, условия которого предусмотрены Правилами.

2.3. Акцепт настоящей оферты и присоединение к Правилам возможен следующими способами:

2.3.1. присоединение к Правилам путем подачи Оператору Заявления о присоединении к Правилам (*далее именуется Заявление*) (*Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящим Правилам*) (для УК ПИФ и Пайщиков);

2.3.2. путем Аутентификации в Системе посредством ЕСИА и начала использования Системы в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации (для Пайщиков, являющихся физическими лицами);

2.4. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять Правила путем опубликования на Сайте и (или) непосредственно в Системе их новой редакции или изменений к ним.

Новая редакция Правил/изменения к ним вступают в силу с момента их размещения на Сайте и (или) в Системе, если иное не предусмотрено в сообщении о раскрытии новой редакции Правил/изменений к ним.

2.5. Участник, присоединяясь к Правилам дает свое согласие на то, что при одностороннем изменении Оператором Правил такие изменения считаются автоматически принятыми Участником.

2.6. Участник вправе в письменной форме уведомить Оператора об отказе от исполнения договора. В указанном случае договор, заключенный между Участником и Оператором в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, считается расторгнутым с момента получения Оператором такого уведомления.

2.7. Оператор вправе в письменной форме уведомить Участника об отказе от исполнения договора. В указанном случае договор, заключенный между Участником и Оператором в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, считается расторгнутым с момента получения Участником такого уведомления.

3. Порядок подачи документов для получения Идентификаторов

3.1. Порядок подачи документов для получения Идентификаторов (логина и пароля) Пайщиком, являющимся физическим лицом, в порядке, предусмотренном п. 2.3.1 Правил.

3.1.1. Получение Идентификаторов (логина и пароля) Пайщиком, являющимся физическим лицом, осуществляется следующими способами:

- личная подача Оператору Заявления (*Приложение №1 к настоящим Правилам*) при условии его подписания в присутствии уполномоченного сотрудника Оператора с предъявлением документов, удостоверяющих его личность (в том числе вне офиса Оператора);
- подача Заявления (*Приложение №1 к настоящим Правилам*) уполномоченным лицом Пайщика, являющегося физическим лицом, действующим на основании доверенности, при условии нотариального удостоверения подлинности подписи Пайщика на Заявлении;
- подача Заявления (*Приложение №1 к настоящим Правилам*) почтовой связью при условии нотариального удостоверения подлинности подписи Пайщика на Заявлении.

3.2. Порядок подачи документов для получения Идентификаторов (логина и пароля) Пайщиком, являющимся юридическим лицом, зарегистрированным в Реестре, при присоединении к Правилам в порядке, предусмотренном п. 2.3.1 Правил.

3.2.1. Для получения Идентификаторов (логина и пароля) Пайщик, являющийся юридическим лицом, зарегистрированным в Реестре, должен через своего уполномоченного представителя представить Оператору непосредственно либо почтовой связью подписанное единоличным исполнительным органом и скрепленное печатью (при наличии) Заявление (*Приложение №2 к настоящим Правилам*).

Допускается также прием Заявления вне офиса Оператора уполномоченным сотрудником Оператора.

3.3. Порядок подачи документов для получения Идентификаторов (логина и пароля) Пайщиком, являющимся юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре, при присоединении к Правилам в порядке, предусмотренном п. 2.3.1 Правил.

3.3.1. Для получения Идентификаторов (логина и пароля) Пайщик, являющийся юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре, должен через своего уполномоченного представителя лично представить Оператору подписанное единоличным исполнительным органом Пайщика, являющегося юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре, Заявление (*Приложение № 1 к настоящим Правилам*) с приложением следующего комплекта документов:

- выписка из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо (оригинал или нотариально заверенная копия) (для иностранного юридического лица);
- устав в последней редакции со всеми изменениями и дополнениями (оригинал/нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или выписка из такого документа (оригинал или копия заверенная Пайщиком, являющимся юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре);
- оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее нотариально заверенная копия (предоставляется в случае передачи вышеуказанного комплекта документов, лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом Пайщика, являющегося юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре).
- доверенность юридического лица, выданная уполномоченному представителю, подтверждающая право предоставления Заявления и вышеуказанного комплекта документов Оператору (в случае предоставления Заявления и комплекта документов лицом, не

являющимся единоличным исполнительным органом Пайщика, являющегося юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре).

Если полномочия единоличного исполнительного органа Пайщика, являющегося юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре, переданы управляющей организации, то в отношении такого Пайщика предоставляется комплект документов, аналогичный приведенному выше.

Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык (подлинность подписи переводчика) должны быть засвидетельствованы нотариально.

Допускается также прием Заявления и документов Пайщика, являющегося юридическим лицом, не зарегистрированным в Реестре, вне офиса Оператора его уполномоченным сотрудником.

3.4. Порядок подачи документов для получения Идентификаторов (логина и пароля) УК ПИФ, при присоединении к Правилам в порядке, предусмотренном п. 2.3.1 Правил.

3.4.1. Для получения Идентификаторов (логина и пароля) УК ПИФ должна через своего уполномоченного представителя представить Оператору непосредственно либо почтовой связью подписанное единоличным исполнительным органом и скрепленное печатью (при наличии) Заявление (*Приложение №3 к настоящим Правилам*).

Допускается предоставление Заявления, подписанного уполномоченным представителем УК ПИФ, действующим на основании доверенности, при предоставлении соответствующей доверенности.

Допускается также прием Заявления вне офиса Оператора уполномоченным сотрудником Оператора.

Заявление предоставляется УК ПИФ единоразово для использования Системы в отношении всех/любого из ПИФ, доверительное управление которыми осуществляет УК ПИФ.

Допускается представление УК ПИФ нескольких комплектов Идентификаторов (логинов и паролей) для выполнения уполномоченными лицами УК ПИФ различных ролей в Системе.

4. Порядок выдачи Идентификаторов

4.1. Логин и пароль выдаются Участнику после рассмотрения Оператором Заявления.

Оператор рассматривает Заявление в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

При отсутствии препятствий к выдаче Идентификаторов логин и пароль выдаются Пайщикам путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении, УК ПИФ – путем направления логинов и паролей на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

При наличии препятствий к выдаче Идентификаторов Оператор уведомляет Пайщика об указанном факте путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении.

4.2. Выданные Оператором УК ПИФ после рассмотрения Заявления Идентификаторы (логины и пароли) могут быть использованы УК ПИФ при аутентификации в отношении любого ПИФ.

4.3. УК ПИФ вправе в любой момент запросить дополнительные Идентификаторы и/или аннулировать выданные Идентификаторы путем направления Оператору Заявления о

выдаче/аннулировании Идентификаторов (*Приложение №4 к настоящим Правилам*). Логин и пароли выдаются УК ПИФ в порядке, предусмотренном п. 4.1 Правил.

4.4. Оператор при создании, хранении и обработке выданных Участнику Идентификаторов обязуется сохранять их конфиденциальность.

4.5. Участник обязан обеспечить неразглашение Идентификаторов иным лицам.

В случае если произошла Компрометация логина и (или) пароля Пайщик должен немедленно связаться с Оператором для блокирования доступа к Системе в день, когда Пайщику стало известно о Компрометации Идентификаторов, назвав Кодовое слово.

Прием телефонных сообщений о Компрометации логина и пароля осуществляется Оператором с 10.00 до 17.00 по московскому времени дня, являющегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации рабочим, по телефону +7(495)777-56-83.

4.6. Логин и пароль Пайщика блокируются Оператором не позднее, чем на следующий рабочий день после получения Оператором сообщения о Компрометации.

Участник обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента телефонного уведомления о Компрометации представить Оператору письменное заявление в произвольной форме, подтверждающее соответствующую Компрометацию и ее причины.

4.7. При Компрометации Идентификаторов подтвержденной учетной записи ЕСИА Участник обязан совершить действия, направленные на блокирование указанных Идентификаторов.

4.8. Участник признает, что все действия, совершенные с использованием Идентификаторов в Системе, в том числе, подписание документов простой электронной подписью, до получения Оператором сообщения о Компрометации Идентификаторов, являются действиями самого Участника.

4.9. В случае Компрометации Идентификаторов доступ в Систему допускается при условии получения новых Идентификаторов в порядке, предусмотренном Правилами.

5. Отказ в выдаче Идентификаторов и отказ в доступе и/или использовании Системы

5.1. Оператор вправе отказать Участнику в выдаче Идентификаторов в случае несоблюдения Участником порядка и формы предоставления необходимых для их получения Заявления и иных документов, а также в случае несовпадения указанных в Заявлении сведений сведениям, содержащимся в Реестре.

5.2. Оператор вправе отказать в доступе в Систему Пайщику, осуществляющему Аутентификацию посредством ЕСИА, в случае использования им данных неподтвержденной учетной записи, а также в случае отказа в подтверждении запроса ЕСИА на право передачи данных пайщика ЕСИА Оператору.

5.3. Доступ в Систему не предоставляется Участникам при непрохождении процедуры Аутентификации.

5.4. Оператор отказывает Пайщику в использовании Системы в части возможности регистрации для участия в ОСВИП и заполнения и подписания простой электронной подписью бюллетеней для голосования на ОСВИП в случае несовпадения представленной Пайщиком информации с информацией, содержащейся в списке лиц, имеющих право на участие в ОСВИП либо при отсутствии в указанном списке информации о Пайщике.

6. Вознаграждение Оператора

6.1. Использование Системы осуществляется на возмездной основе за счет собственных средств УК ПИФ. Ежегодная стоимость предоставления УК ПИФ доступа к Системе составляет 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 20 % в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, и уплачивается вне зависимости от фактического количества дней использования Системы.

6.2. Оператор не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня присоединения к Правилам выставляет УК ПИФ счет на оплату.

Выставление счетов за второй и каждый следующий год предоставления УК ПИФ доступа к Системе осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения календарного года, в котором осуществлялось предоставление доступа к Системе.

6.3. УК ПИФ оплачивает счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня счета за счет собственных средств.

7. Порядок регистрации Пайщиков на ОСВИП, заполнения бюллетеней для голосования в электронной форме и их подписания

7.1. Пайщик, прошедший процедуру Аутентификации в Системе, получает возможность регистрации на ОСВИП, а также возможность заполнения бюллетеней для голосования в электронной форме и подписания их простой электронной подписью при условии, что информация о Пайщике, полученная Оператором при процедуре Аутентификации, позволяет установить идентичность Пайщика с лицом, информация о котором содержится в списке лиц, имеющих право на участие в ОСВИП.

7.2. Пайщик вправе зарегистрироваться для участия в ОСВИП, а также заполнить и подписать простой электронной подписью бюллетени для голосования на ОСВИП в электронной форме в сроки, предусмотренные Нормативными актами.

8. Соглашение об использовании простой электронной подписи. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей

8.1. В целях придания формируемым Пайщиками в Системе электронным документам (информации) юридической значимости такие документы (информация) подлежат подписанию простой электронной подписью Пайщиков.

8.2. Формирование простой электронной подписи в отношении электронных документов (информации) Пайщика осуществляется при вводе Пайщиком Ключа простой электронной подписи в предназначенное для этого поле Системы.

8.3. Определение лица, подписавшего электронный документ (информацию) в автоматическом порядке производится Системой: введенный в предназначенное для этого поле Системы одноразовый код сопоставляется с данными об отправленном посредством SMS-сообщения на абонентский номер Пайщика одноразовым кодом. При положительном результате сопоставления электронный документ (информация) считается подписанным простой электронной подписью непосредственно Пайщиком.

8.4. Риск неправомерного подписания электронного документа (информации) простой электронной подписью несет Пайщик, от имени которого данный документ подписан.

8.5. Применение положений настоящих Правил, относящихся к электронному документу (информации), подписанному простой электронной подписью, распространяется также на каждый электронный документ, входящий в состав пакета электронных документов, подписанного простой электронной подписью.

8.6. Стороны признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью (а также скрепленным печатью – для Пайщиков-юридических лиц).

8.7. Пайщик обязуется соблюдать конфиденциальность Ключа простой электронной подписи. В частности, Пайщик не имеет права передавать Ключи простой электронной подписи иным лицам и несет полную ответственность за их сохранность и индивидуальное использование, самостоятельно выбирая способы их хранения и ограничения доступа к ним.

8.8. Протоколы ОСВИП подписываются усиленными квалифицированными подписями лиц, осуществляющих подсчет голосов или фиксирующими результат подсчета голосов.

9. Порядок обработки электронных документов

9.1. Бюллетень в электронной форме принимается к обработке, если он заполнен и подписан простой электронной подписью в срок, предусмотренный Нормативными актами.

Моментом поступления бюллетеня в электронной форме является время его подписания простой электронной подписью.

Время подписания бюллетеня в электронной форме простой электронной подписью определяется по московскому времени.

9.2. Оператор не несет ответственности в случае, если бюллетень в электронной форме, подписанный простой электронной подписью, признан недействительным по основаниям, предусмотренным Нормативными актами.

9.3. Непосредственно после ОСВИП Оператор передает УК ПИФ пакет бюллетеней в электронной форме, подписанных простыми электронными подписями Пайщиков, заверенный усиленной квалифицированной подписью Оператора, посредством Системы ЭДО.

10. Ограничения в пользовании Системы

10.1. Участник использует Систему на свой собственный риск. Оператор не принимает на себя никакой ответственности, в том числе за соответствие Системы целям и пожеланиям Участника.

10.2. Оператор не гарантирует, что:

- Система соответствуют требованиям и пожеланиям Участника на момент присоединения к Правилам и будут соответствовать им впоследствии;

- качество какого-либо продукта, услуги и информации, полученных с использованием Системы, будет соответствовать ожиданиям Участника.

10.3. Оператор не гарантирует непрерывность функционирования Системы, а также ее круглосуточную доступность. Оператор не несет ответственности за ущерб, причиненный устройствам Участников и/или иных лиц, а также программному обеспечению, который был прямо или косвенно обусловлен работой Системы.

10.4. Любая информация и/или документы, доступ к которым Участник получает с использованием Системы, Участник использует на свой собственный риск и самостоятельно несет ответственность за возможные последствия использования указанных информации и/или документов, в том числе за убытки, которые могут быть причинить устройству Участника и/или третьим лицам, а также за потерю данных или любой другой вред.

10.5. Система может содержать ссылки на сайты в сети Интернет (сайты третьих лиц). Материалы на сайтах третьих лиц не проверяются Оператором на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности и т.п.). Оператор не несет ответственности за любые материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, к которым Участник получает доступ в связи с использованием Системы, а также за доступность таких сайтов или информации и последствия их использования Участниками, в том числе не отвечает за возникшие в результате их использования убытки.

10.6. Ссылка (в любой форме) на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, размещенная в рамках Системы, не является одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны Оператора, за исключением случаев, когда на это прямо указывается Оператором.

10.7. Оператор не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования Участником Системы, а также за невозможность использования Системы.

10.8. Оператор не несет ответственности за материалы, размещенные (транслируемые) в Системе по указанию УК ПИФ, и не осуществляет их проверку на соответствие требованиям Нормативных актов, а также не осуществляет проверку наличия у Участников необходимого объема прав на использование таких материалов.

10.9. Оператор не несет ответственности за действия/бездействия мобильных операторов, интернет и сервис-провайдеров, в результате которых Участники не имеют возможности использовать функционал Системы.